



## Wir bei WOLTER HOPPENBERG schaffen Lösungen im Team!

Als mittelständische Anwaltskanzlei mit rund 180 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern an den Standorten Hamm, Berlin, Köln, Münster und Osnabrück betreuen und beraten wir Körperschaften des öffentlichen Rechts, Unternehmen der Privatwirtschaft und Einzelpersonen vorwiegend auf nationaler Ebene.

Zur Verstärkung unseres Teams im Fachbereich Office Management suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unseren Standort Hamm (Westf.) eine:n

### Mitarbeiter:in Zwangsvollstreckung und Forderungsmanagement

#### Ihr Tätigkeitsbereich:

- Eigenständige vorgerichtliche, gerichtliche und nachgerichtliche Bearbeitung von Forderungen
- Selbständige Vorbereitung und Durchführung von Vollstreckungsmaßnahmen
- Eigenständige Kommunikation und Korrespondenz mit unserer Mandantschaft sowie weiteren prozessbeteiligten Personen
- Erstellung von Kostenrechnungen und Kostenfestsetzungsanträgen nach RVG
- Digitale Aktenführung und Fristenkontrolle

#### Ihre Qualifikation:

- Ausbildung zur:m Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten, Rechtsanwaltsfachangestellten, Rechtsfachwirt:in oder vergleichbare Qualifikation mit einschlägiger Berufserfahrung
- Fundierte Kenntnisse im Zwangsvollstreckungsverfahren und im aktuellen Kostenrecht nach RVG
- Freude an der Arbeit im Team und am Kontakt zur Mandantschaft und Verfahrensbeteiligten
- Kommunikationsstärke, hoher Dienstleistungsgedanke, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Versierter Umgang mit MS-Office und idealerweise eine hohe IT-Affinität (RA-Micro-Kenntnisse von Vorteil)

#### Unser Angebot an Sie:

- Attraktive Vergütung mit jährlichem Perspektivgespräch
- 13. Monatsgehalt in Form von Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Flexible Arbeitszeiten, Möglichkeit zum mobilen Arbeiten und 30 Tage Urlaub
- Sicherer Arbeitsplatz ohne Befristung
- Gute Verkehrsanbindung und kostenlose Parkplätze
- Aktive Unterstützung bei Ihrer Weiterbildung (u. a. durch die hausinterne WoHo-Akademie)
- Kollegiale Arbeitsatmosphäre und regelmäßige Teamevents

#### Werden Sie Teil von Wolter Hoppenberg

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Frau Andrea Schorn und das gesamte Team freuen sich, Sie kennenzulernen. Bewerbungen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung (Jahresbrutto) sowie Verfügbarkeit richten Sie bitte an:

Wolter Hoppenberg Rechtsanwälte Partnerschaft mbB

#### Personalmanagement

Münsterstr. 1-3

59065 Hamm

Tel: +49 2381 92122-554

E-Mail: [bewerbung@wolter-hoppenberg.de](mailto:bewerbung@wolter-hoppenberg.de)

